

## **ZAMAWIAJĄCY**

Instytut Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk

ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa

tel./fax 826 98 19

NIP 525-000-89-79

rachunek bankowy: IV oddział PeKaO S.A. w Warszawie 05 1240 1053 1111 0000 0442 6875

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH W 2012 ROKU.**

Nr ewidencyjny sprawy ZP/PN/03/2012

**ZATWIERDZAM**

Prof. Andrzej Nowicki  
Dyrektor Instytutu

Warszawa, dn. 11.01.2012 r.

## CZEŚĆ I SIWZ

**Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

**INSTYTUT PODSTAWOWYCH PROBLEMÓW TECHNIKI PAN**

**00-049 WARSZAWA**

**ul. Pawińskiego 5B**

**adres internetowy: [www.ippt.gov.pl](http://www.ippt.gov.pl)**

**telefon: /fax: (022) 826 98 19**

**REGON 000326026**

**NIP: 5250008979**

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę materiałów biurowych w 2012 roku**.

Adres strony internetowej na której będą zamieszczane dokumenty i informacje w toku prowadzonego postępowania: [www.ippt.gov.pl/przetargi/](http://www.ippt.gov.pl/przetargi/)

## CZEŚĆ II SIWZ

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

## CZEŚĆ III SIWZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych w 2012 roku**
2. Dokładne zestawienie wymienionych w p. 1 materiałów jest zawarte w Załączniku nr 2 - **Arkuszu Informacji Technicznej**, stanowiącym integralną część SIWZ.
3. Ceny przedstawione w **Ofercie** (Załącznik nr 1) i **Arkuszu informacji technicznej** (Załącznik nr 2) będą służyć jako podstawa do rozliczeń poszczególnych zamówień cząstkowych, składanych przez Zamawiającego w 2012 roku.
4. Zamawiający będzie składał zamówienia cząstkowe wg bieżących potrzeb i nie ma obowiązku wykorzystania pełnego asortymentu i ilości, które są wyszczególnione w **Arkuszu informacji technicznej** (Załącznik nr 2).
5. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego
6. Kody CPV - 30197644-2 (Papier kserograficzny), 30192121-5 (Długopisy kulkowe), 30192124-6 (Długopisy z końcówką z filcu), 30192500-6 (Okładki przezroczyste), 30192900-0 (Przybory do korygowania), 30199230-1 (Koperty), 30199500-5 (Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby), 30190000-7 (Różny sprzęt i artykuły biurowe).

#### **CZEŚĆ IV SIWZ**

**Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **CZEŚĆ V SIWZ**

**Opis warunków, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **CZEŚĆ VI SIWZ**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7)**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

#### **CZEŚĆ VII SIWZ**

**Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

#### **CZEŚĆ VIII SIWZ**

**Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego:  
**sukcesywnie do 31.12.2012 roku.**

#### **CZEŚĆ IX SIWZ**

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

Spełnienie poniższych warunków skutkuje dopuszczeniem Wykonawcy do procedury udzielenia zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki art.22 ust.1 Pzp. dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a. Wykonawca musi wykazać się zrealizowaniem minimum 3 dostaw materiałów biurowych. Wartość każdego z zamówień nie może być mniejsza niż **85.000,00 PLN brutto**.
3. Dokonanie oceny spełnienia warunków odbywa się na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń opisanych w części XI pkt. I SIWZ, wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 Nr 226 poz.). Zamawiający oceni spełnienie warunków na zasadzie spełnia-nie spełnia.
4. Wykonawca ma prawo do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, poprzez wykorzystanie: wiedzy i doświadczenia; potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonania zamówienia; zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków
5. Wykonawca w sytuacji opisanej w pkt 4 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **CZEŚĆ X SIWZ**

### **Przesłanki do wykluczenia z postępowania oraz informacje o sposobie wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia.**

Spełnienie poniższych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z procedury udzielenia zamówienia.

1. Z postępowania wyklucza się (zgodnie z art. 24 Pzp):
- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - Wykonawców którzy rozwiązali, wypowiedzieli oraz odstąpili od umowy z zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności za które ponosili odpowiedzialność w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- Wykonawców, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (osoby fizyczne, wspólnicy w spółce jawnej, partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich, komplementariusze spółek komandytowych i komandytowo-akcyjnych, urzędujący członkowie organu zarządzającego osób prawnych);
  - podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokument i oświadczenie, o których mowa w części XI pkt. II SIWZ .

## **CZĘŚĆ XI SIWZ**

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć:**
- A.** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ
  - B.** dokumenty dotyczące wiedzy i doświadczenia:
    - 1) wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (o którym mowa w części IX SIWZ pkt. 2 ppkt. a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ. Jeżeli wykazane dostawy wykonał inny podmiot (nie Wykonawca) to ten podmiot musi uczestniczyć w postępowaniu (wykaz składa podwykonawca) i wymagane jest załączenie pisemnego zobowiązanie podwykonawcy, że będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia

## **II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- a) zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2-4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- (i) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - (ii) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - (iii) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt 6) lit a) ppkt (i), (iii) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6) lit a) pakt (ii) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w powyższej informacji pkt. 5), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania pkt. 7 stosuje się odpowiednio.

**III. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć:**

- 1) Wypełniony **Załącznik nr 2** do SIWZ - **Arkusze Informacji Technicznej**, stanowiący zestawienie poszczególnych składników dostawy.

**IV. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 SIWZ**.
- 2) Prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 3) Potwierdzenie wpłaty wadium.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca wykazuje się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **polegając na zasobach innego podmiotu** na zasadach wskazanych w treści art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów dotyczących podmiotów trzecich takich jak:
  - a. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (art. 24 ustawy);

b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

5) W przypadku gdy **wykonawca polega na zasobach** (doświadczeniu, wiedzy, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania doświadczenia lub właściwościach finansowych) podmiotów trzecich jest zobowiązany do złożenia:

a. w oryginale pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowiącego w treści o udostępnieniu na czas realizacji zamówienia zasobów niezbędnych do jego realizacji.

#### V. Informacje dla Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum)

1) Członkowie konsorcjum - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 23 ust. 1 Pzp, są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wspólnicy spółki cywilnej mogą ustanowić pełnomocnika lub występować wspólnie.

2) Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3) Dokumenty składane w ofercie podpisuje lub potwierdza za zgodność z oryginałem pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4) Oferta musi zawierać oświadczenie (**Załącznik nr 4** do SIWZ) i dokumenty opisane w części XI. SIWZ pkt. II dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

5) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja), wykonawcy ci, przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do przedstawienia umowy określającej zasady wspólnego ubiegania się

#### VI. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega

odrzuconiu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. (zgodnie z art.26 ust.3)

- VII.** Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.
- VIII.** O wykluczeniu z postępowania zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- IX.** Ofertę wykonawcy wykluczonego zamawiający uzna za odrzuconą.
- X.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, **przetłumaczonych na język polski**, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

## **CZEŚĆ XII SIWZ**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem** zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie w formie faksu (na numer 22 826 98 19) zapytań do treści specyfikacji, o którym mowa w art. 38 ust 1 ustawy Pzp.
- 3) Ze względu na fakt, że zamawiający w ust. 1 dopuścił przekazywanie zapytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania faksem.

- 4) **Zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.**

## **CZEŚĆ XIII SIWZ**

### **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

**Zygmunt Kwaśnicki**  
**Alfreda Lewandowska**  
**tel. / fax. 826 98 19**  
 nr pokoju – 653  
 w godzinach 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. (art. 38 ust 3 Pzp)

**2) Kontaktowanie z wyżej wymienionymi osobami odbywa się w formie pisemnej lub za pomocą dokumentów przesłanych faksem.**

**3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania**

#### **CZEŚĆ XIV SIWZ**

**Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą**

Oferowana cena winna być wyrażona w PLN. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych

#### **CZEŚĆ XV SIWZ**

**Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4.000,00 PLN** (słownie złotych: cztery tysiące, 00/100)
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: IV oddział PeKaO S.A. Warszawa , numer rachunku:
  - 05124010531111000004426875 (dla Wykonawca ów krajowych)
  - PL05124010531111000004426875 (dla Wykonawców zagranicznych - kod SWIFT: PKOPPLPW)
 z dopiskiem „wadium – stanowisko do napraw obwodów drukowanych - nr sprawy: ZP/PN/79/2011"
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

6. **W przypadku wadium wnoszonego w formach wymienionych w pkt. b-e, kopię należy wpiąć do oferty, oryginał załączyć osobno w tym samym opakowaniu co ofertę.**
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, po pomniejszeniu o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

## **CZEŚĆ XVI SIWZ**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. (art. 85 ust 1 pkt 1 Pzp).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

4. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **CZEŚĆ XVII SIWZ**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferty niezgodne z ustaleniami opisanymi w SIWZ zostaną odrzucone.
- Wykonawca sporządza ofertę w sposób czytelny.
- **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w stosunku do liczby podwykonawców**
- Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (oprawione, zbindowane itp.) w sposób zapewniający zachowanie integralności oferty.
- Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w części XI SIWZ, lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie, zgodnie z zasadą reprezentacji.
- Składane dokumenty i oświadczenia muszą zawierać informacje w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę spełnienia danego warunku uczestnictwa.
- Dokumenty i oświadczenia muszą wykazać spełnienie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.
- Załącznik nr 2 do oferty „**Arkusze Informacji Technicznej**” powinien być wypełniony czytelnie i podpisany przez wykonawcę.
- Oznaczenie dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w sposób wyraźny klauzulą „Dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu zwalczania nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 1993 Nr 47 poz.211 z póź. zm), dokumenty te należy złożyć w wydzielonej przez siebie części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Pzp.
- Dokumenty oferty mają być sporządzone **w języku polskim,**
- **Wszystkie zapisane strony oferty muszą być podpisane (parafowane) przez osobę, osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
- W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez przedstawiciela wykonawcy, którego umocowanie prawne nie wynika

bezpośrednio z dokumentów rejestrowych wykonawcy, należy złożyć **pełnomocnictwo** w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza.

- Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis z pieczętą imienną złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- **Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.**
- Zamawiający ma prawo poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki, zawiadamiając niezwłocznie wszystkich wykonawców - art.87 ust.3 Pzp.
- **Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty **przed terminem składania ofert** art.84 Pzp. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczona jak koperta oferty z oznaczeniem dodatkowym „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- Oferta powinna być dostarczona w nieprzezroczystej, nieuszkodzonej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz oznaczonej:

**Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN**

ul. Pawińskiego 5B, pokój 653

02-106 Warszawa

**OFERTA**

**„ PRZETARG NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH  
nr ZP/PN/03/2012”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 30.01.2012 r. GODZ 13<sup>15</sup>**

**CZĘŚĆ XVIII SIWZ**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego do dnia **30.01.2012 r.** do godz. **13:00** w pok. 653 w siedzibie Instytutu:

**Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN**

ul. Pawińskiego 5B

02-106 Warszawa

**Otwarcie** ofert jest jawne i nastąpi w terminie **30.01.2012 r.** o godzinie **13<sup>15</sup>** w siedzibie Instytutu, sala nr 20.

**CZEŚĆ XIX SIWZ****Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę netto, wysokość podatku (VAT), oraz cenę brutto dla całego zamówienia, według formularza ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Wyliczona cena powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**CZEŚĆ XX SIWZ****Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny.**

1. Kryterium oceny jest wyłącznie **cena ( waga - 100%)** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i będzie zawierała najniższą cenę.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (Art. 87, ust. 2 Pzp).

**CZEŚĆ XXI SIWZ****Przesłanki unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia gdy:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu - art. 93 ust.1 pkt.1 Pzp.
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - art. 93 ust.1 pkt.4 Pzp.
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **CZEŚĆ XXII SIWZ**

### **Projekt Umowy**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Szczegółowe warunki zawarte są w projekcie umowy - załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tej umowie.
4. Ostateczna treść Umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień oferty i SIWZ.
5. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy, w okolicznościach określonych poniżej:
  - a) zmiana terminu Umowy – w przypadku niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji Umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.) a także w przypadku wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie na które strony nie mają wpływu.  
W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.
  - b) zmiana terminu płatności - w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych
  - c) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych.
  - d) zmiana wynagrodzenia - w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

**Zamawiający dopuszcza możliwość także innych zmian w umowie gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

### **CZEŚĆ XXIII SIWZ**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”, tj. art. 179 – 198g PZP.

### **CZEŚĆ XXIV SIWZ**

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- Załącznik nr 1 – formularz OFERTA
- Załącznik nr 2 – arkusz informacji technicznej
- Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5 – wykaz doświadczenia
- Załącznik nr 6 – projekt Umowy